

Št.: 430-0002/2024-10

Datum: 07.11.2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Izbira izvajalcev storitev zimske službe v Občini Cerklje za obdobje štirih let – ponovitev postopka

Zaporedna številka: 430-0002/2024-10

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3



Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev zimske službe v občini Cerklje ob Dravi v sezonah 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028.

Natančen opis predmeta javnega naročila izhaja iz razpisne dokumentacije.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F), OBČINA CERKNO, Bevkova ulica 009, 5282 Cerklje ob Dravi (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Izbira izvajalcev storitev zimske službe v Občini Cerklje ob Dravi za obdobje štirih let.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja po sklopih, sklopov je 23.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 30.11.2024 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 11.12.2024 do 09:00
Odpiranje ponudb	11.12.2024 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Janez Peternel
E-poštni naslov: janez.peternel@cerkno.si
Telefonska št: 05 373 46 50

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 07.11.2024

Kraj: Cerčno

OBČINA CERKNO

Gašper Uršič, župan



Sklopi

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezni sklop. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.

Zap. številka	Naziv sklopa
1	Sklop 1
2*	
3	Sklop 3
4	Sklop 4
5	Sklop 5
6	Sklop 6
7	Sklop 7
8	Sklop 8
9	Sklop 9
10	Sklop 10
11*	
12	Sklop 12
13	Sklop 13
14	Sklop 14
15	Sklop 15
16	Sklop 16
17	Sklop 17
18	Sklop 18
19	Sklop 19
20	Sklop 20
21*	
22	Sklop 22
23	Sklop 23



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

24	Sklop 24
25	Sklop 25
26	Sklop 26

**sklopi niso predmet tega javnega naročila, saj so bili oddani v predhodno izvedenem postopku.*



Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvorni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK



in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,



- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.



Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebitne napake naročnik lahko spregleda.



Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računsko napako, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:



- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opciji v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznani s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno



skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbo v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Merila

Merila, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Za sklop 1, sklop 3 in sklop 24:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena za postavko »Pluženje« v EUR brez DDV (upošteva se ponudbena cena na enoto mere in sicer na dve decimalni mesti natančno)	Pri merilu »Najnižja ponudbena cena za postavko »Pluženje« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno, 40 točk, ostale ponudbe pa prejmejo točke po formuli: $(\text{Najnižja ponujena cena/ponujena cena}) \times 40 = \text{število točk.}$
Ponder 2:	Najnižja ponudbena za postavko »Posipanje« v EUR brez DDV (upošteva se ponudbena cena na enoto mere in sicer na dve decimalni mesti natančno)	Pri merilu »Najnižja ponudbena za postavko »Posipanje« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno, 40 točk, ostale ponudbe pa prejmejo točke po formuli: $(\text{Najnižja ponujena cena/ponujena cena}) \times 40 = \text{število točk.}$
Ponder 3:	Najnižja ponudbena za postavko »Sočasno posipanje in pluženje« v EUR brez DDV (upošteva se ponudbena cena na enoto mere in sicer na dve decimalni mesti natančno)	Pri merilu »Najnižja ponudbena za postavko »Sočasno posipanje in pluženje« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno, 15 točk, ostale ponudbe pa prejmejo točke po formuli: $(\text{Najnižja ponujena cena/ponujena cena}) \times 15 = \text{število točk.}$
Ponder 4:	Družbeno odgovoren delodajalec – certifikat »Družbeno odgovorno podjetje« ali adekvatno	Ponudnik, ki bo v ponudbi predložil veljaven certifikat »Družbeno odgovorno podjetje« ali adekvatno, dobi v okviru predmetnega ponderja 5 točk. Ponudnik, ki si certifikatom ne razpolaga, v okviru predmetnega ponderja dobi 0 točk

V primeru enakovrednih ponudb bo naročnik izvedel javni žreb med ponudniki, ki bodo oddali enakovredne ponudbe.

Za sklope od 4 do 23 ter sklopa 25 in 26:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena za izvedbo vseh storitev v EUR brez DDV na uro (upošteva se ponudbena cena na enoto mere in sicer na dve decimalni mesti natančno)	Pri merilu »Najnižja ponudbena cena za izvedbo vseh storitev v EUR brez DDV na uro« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno, 95 točk, ostale ponudbe pa prejmejo točke po formuli: $(\text{Najnižja ponujena cena/ponujena cena}) \times 95 = \text{število točk.}$
-----------	---	---



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

Ponder 2:	Družbeno odgovoren delodajalec – certifikat »Družbeno odgovorno podjetje« ali adekvatno	Ponudnik, ki bo v ponudbi predložil veljaven certifikat »Družbeno odgovorno podjetje« ali adekvatno, dobi v okviru predmetnega ponderja 5 točk. Ponudnik, ki si certifikatom ne razpolaga, v okviru predmetnega ponderja dobi 0 točk
-----------	---	--

V primeru enakovrednih ponudb bo naročnik izvedel javni žreb med ponudniki, ki bodo oddali enakovredne ponudbe.



Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj



	Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj



	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--	--

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce ter ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravno močno odločitvijo ali več pravno močnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
---	--



DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce ter ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo</p>



	naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference ponudnika	<p>Ponudnik (gospodarski subjekt, nosilec dopolnilne dejavnosti, samostojni podjetnik ali fizična oseba), je v zadnjih treh (3) letih pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, uspešno izvajal ali sodeloval pri izvajanju (kot dejanski izvajalec oziroma delavec) najmanj enega (1) istovrstnega referenčnega posla.</p> <p>Kot istovrstni referenčni posel se upošteva izvajanje storitev zimske službe, pri čemer se je storitev izvajala za istega naročnika najmanj za obdobje ene sezone.</p> <p>V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, se zahtevano število referenc ne seštevata.</p>
DOKAZILO	<p>Ponudnik izpolni obrazec Referenčna lista ponudnika.</p> <p>Ponudniki niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od ponudnikov zahtevati tudi potrdila s strani naročnika za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu ponudbe ne bodo upoštevale.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

POGOJ 2 Kadrovska in tehnična zmožljivost	Ponudnik razpolaga z ustreznimi kadrovskimi in tehničnimi kapacitetami za izvajanje zimske službe v okviru sklopa oziroma sklopov, ki jih prevzema, v skladu z določbami razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec Krovna izjava. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma od ponudnikov zahteva dodatna dokazila v zvezi z izpolnjevanjem predmetnega pogoja.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, pri čemer se kot pogodbena vrednost upošteva ocenjena vrednost posameznega sklopa za celotno obdobje sklenitve pogodbe

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po preteku veljavnosti sklenjene pogodbe

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje



Tehnične specifikacije

Predmet javnega naročila izvajanje storitev zimske službe na občinskih cestah Občine Cerklje ob Gori, kar obsega zlasti nalogo pluzenja in posipanja občinskih cest in drugih površin v Občini Cerklje ob Gori.

Naročnik je javno naročilo razdelil v 23 sklopov, ki obsegajo ceste, kot izhaja iz nadaljevanja:

Številka sklopa	Ceste, ki so predmet izvajanja storitev v okviru sklopa
Sklop 1	<ul style="list-style-type: none">LC 043011 Cerklje ob Gori – GorjeLC 043012 Gorje – ZakrižLC 043013 Zakriž – BukovoLC 043014 Bukovo – GrahovoLC 043021 Reka – BukovoLC 043051 Vrh Zakriža – RavneJP 543261 Gorenje Ravne – Dolenje RavneLC 043061 Bukovo – ZakojaLC 043081 Cerklje ob Gori – Labinje – Poče (odsek Gorje – Poče do gasilnega doma)
Sklop 2	
Sklop 3	<ul style="list-style-type: none">LC 043221 Stan – Šebrelje – StopnikLC 043221 Šebrelje – Dolenja vas (odcepi)
Sklop 4	<ul style="list-style-type: none">JP 543121 Vas Bukovo – HŠ 28aJP 543122 Vas Bukovo – HŠ 25JP 543101 Bukovo – Krtečne
Sklop 5	<ul style="list-style-type: none">JP 543821 Kanavc – MrzlikarJP 543781 Plečar – HmenicaJP 543791 Jazne – Za BevkomJP 543971 Odcep – Gorenje Jazne
Sklop 6	<ul style="list-style-type: none">LC 420142 Slap ob Idrijci – Šentviška Gora – Bukovo
Sklop 7	<ul style="list-style-type: none">LC 043201 Straža – Jagrščice – ŠebreljeJP 543621 Straža – GrepišeJP 543622 Straža – OblakJP 543611 Vovkova grapa – JakopčJP 543601 Pirhov klanec – Vovkova grapa
Sklop 8	<ul style="list-style-type: none">LC 043061 Bukovo – Zakoja – HudajužnaVas Zakoja
Sklop 9	<ul style="list-style-type: none">LC 043111 Dolenji Novaki – RazpotjeLC 494022 Razpotje – Tuškov gričLC 100071 Kopačnica – Leskovica – Gorenji NovakiLC 043121 Počivalo – Črni vrh – DavčaLC 043231 Gorenji Novaki – Dolenji NovakiJP 543351 Praprotnik – MezekJP 544361 SC Cerklje ob Gori – Do garaž
Sklop 10	<ul style="list-style-type: none">Ulični sistem Cerklje ob Gori
Sklop 11	
Sklop 12	<ul style="list-style-type: none">LC 043241 Reka – OrehekJP 544021 Laharn – PoliceJP 543041 Police – Sv. Marija
Sklop 13	<ul style="list-style-type: none">JP 543451 Planina – Lubar
Sklop 14	<ul style="list-style-type: none">LC 130213 Boč – Stan
Sklop 15	<ul style="list-style-type: none">LC 043191 Maruškovci – Plužnje



	<ul style="list-style-type: none">JP 544031 Travnik – Otalež
Sklop 16	<ul style="list-style-type: none">JP 543091 Kojca – NemciJP 543092 Nemci – KojcaJP 543081 Nemci – RavnikarJP 543061 Žabže – SelcNK Žabže – PagonJP 544061 Žabže – ZakojškarJP 543921 Žabže – JugJP 543051 Laharn – KorenincJP 543031 Laharn – BevkJP 543021 Laharn PavšičNK ZajcJP 543011 RekaJP 543012 Reka – HŠ 12
Sklop 17	<ul style="list-style-type: none">JP 543881 Kladje – Golobiškar – Kankara
Sklop 18	<ul style="list-style-type: none">JP 543251 Ravne – PlanincJP 543262 Gorenje RavneVas Ravne - odcepi
Sklop 19	<ul style="list-style-type: none">JP 543501 Otalež – Hmenica (samo pluženje)
Sklop 20	<ul style="list-style-type: none">LC 043071 Cerklje – ZakrižJP 543281 Zakriž – Vrh ZakrižaJP 543282 Zakriž – LC 043012LC 043081 Cerklje – LabinjeJP 543331 Labinje – Sv. DuhJP 543951 Čeplez – PlaninaJP 543731 Čeplez – ZimaJP 543741 Čeplez – ŠemcJP 544221 Rožna ulicaJP 544281 Cesta OF – HŠ 11JP 544232 Cesta OF – HŠ 32JP 544231 Cesta OF – HŠ 43
Sklop 21	
Sklop 22	<ul style="list-style-type: none">JP 543681 Reka – Munhajše
Sklop 23	<ul style="list-style-type: none">JP 544251 Cesta na Plužne – HŠ 8JP 544241 Pot na BrceJP 544111 Ličarjeva ulicaJP 544091 LC – Mostaniška cesta – PešpotJP 544092 Mostaniška cesta – HŠ 9JP 544093 Mostaniška cesta – HŠ 10JP 544094 Mostaniška cesta – PešpotJP 544101 LC - Mostaniška cesta – LCJP 544102 Mostaniška cesta – HŠ 23JP 544103 Mostaniška cesta – HŠ 39JP 544104 Mostaniška cesta – odcepJP 544105 Mostaniška cesta – HŠ 54JP 544321 Mastanija - Trebenče (do Padkejce)JP 544321 Mastanija - Trebenče (odcep do Kalan, Trebenče 18)JP 544321 Mastanija - Trebenče (odcep do Platiše, Trebenče 16)JP 543311 Odcep Trebenče – HŠ 12JP 543311 Odcep Trebenče – HŠ 12 (odcep do Brelih, Trebenče 10a)JP 543313 Odcep Trebenče – HŠ 6JP 543301 Poče – Trebenče (odsek Trebenče – Čufer)NK Laznica – HŠ 16NK Laznica – HŠ 24JP 543302 Poče - HŠ 13 (do Platiše, Poče 22)JP 543303 Poče – HŠ 3NK Poče – HŠ 21a (Abram)NK Poče – HŠ 24a (Abram Stojan)



	<ul style="list-style-type: none"> LC 043081 Poče – Labinje (do Lapanja, Poče 32) JP 543291 Gorje – Kovišcer (do Čušin, Gorje 22a) JP 543292 Gorje – HŠ 10 JP 543293 Gorje - LC 043012 JP 543294 Gorje – HŠ 26 JP 543141 Zakojca (do asfalta) – Vrh Ravni – Jesenica JP 543142 Jesenica – Rudol JP 543151 Javoršca – Košena (do Kikelj, Jesenica 21a in do Tušek, konec asfalta na Javoršci) NK Jesenica – HŠ 24 (Šorli) JP 543181 Jesenica – Močnik JP 543161 Orehek – Šola NK Vrh Ravni – Jesenica 33 (Klavžar – Podčrnovrhar)
Sklop 24	<ul style="list-style-type: none"> JP 543231 Dolenji Novaki – OŠ Dolenji Novaki – Cerkev Dolenji Novaki – vas JP 543941 Log – Poljane LC 043101 Bolnica Franja JP 544071 Parkirišče Franja – Dolenji Novaki 5
Sklop 25	<ul style="list-style-type: none"> Leše – Podrob – Podbreg – Črna – Zapikraj
Sklop 26	<ul style="list-style-type: none"> JP 543881 Kladje - Golobiškar - Kankara

PROJEKTNA NALOGA

Izvajalec zimske službe mora upoštevati obveznosti in navodila določena v projektni nalogi podani v nadaljevanju predmetnega poglavja, pri čemer mora vseskozi zagotoviti tudi spoštovanje in izvajanje vseh obveznosti določenih z veljavno zakonodajo.

SPLOŠNO

V občini Cerklje ob Gori se nahaja deset krajevnih skupnosti (Bukovo, Cerklje ob Gori, Gorje, Novaki, Orehek – Jesenica, Otalež, Podlanišče, Ravne – Zakriž, Straža in Šebrelje), katere skrbijo za letno vzdrževanje cest na svojem področju. Izvajanje zimske službe, za občinske ceste v vseh krajevnih skupnostih, je v pristojnosti občine s tem, da krajevne skupnosti prevzamejo operativno vodenje izvajanja zimske službe. V Občini Cerklje ob Gori se zimska služba izvaja na 237.104 m občinskih cest.

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnosti prometa v zimskih razmerah. Te nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica, žled, idr.) lahko normalno odvijanje prometa ogroženo. Zimska služba je odvisna od geografskega položaja, reliefa, nadmorske višine, klimatskih značilnosti, naseljenosti, velikostjo in strukture prometa, elementov cest, zakonov in predpisov, ki urejajo redno vzdrževanje cest in prometa na cestah.

Za nemoteno izvajanje zimske službe ter kvalitetno in pravočasno izvajanje del in (z določenimi omejitvami) zagotovitev varnega in udobnega prometa na voziščih, je potrebno zagotoviti aktivnosti kot so opredeljene v predmetni projektni nalogi.

Za določitev prioritete izvajanja zimske službe so občinske ceste razvrščene v prioritete razrede glede na pomembnost cestne povezave.

S prioritetnim razredom so določeni kriteriji in standard prevoznosti ceste.

PREDNOSTNI RAZRED	VRSTA CESTE	PREVOZNOST CESTE	SNEŽENJE	MOČNO SNEŽENJE
I	ostale regionalne ceste, pomembnejše lokalne ceste, zbirne mestne in krajevne ceste	od 5. do 20. ure	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do 2 ur predvsem med 20. in 5. uro	zagotoviti prevoznost (pri več pasovnicah vsaj enega voznega pasu), možni zastoji predvsem med 20. in 5. uro



II	ostale lokalne ceste, mestne in krajevne ceste	od 7. do 20. ure, upoštevati krajevne potrebe	zagotoviti prevoznost; možni krajši zastoji	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do enega dne
III	javne poti, parkirišča, kolesarske povezave	upoštevati krajevne potrebe	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do enega dne	zagotoviti prevoznost; možni večdnevni zastoji
IV	ceste, ki se v zimskih razmerah zapro			

Tabela 1: Prednostni razredi izvajanja zimske službe

Izvajalec mora med izvajanjem zimske službe voditi ustrezno evidenco izvedenih del (na predpripravljenih obrazcih), ki je tudi osnova za izvedbo obračuna.

1. SPLOŠNE AKTIVNOSTI

PRIPRAVLJALNA DELA

Pripravljalna dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljalna dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na: pripravo mehanizacije, prometne signalizacije in opreme, posipnega materiala, pripravo ceste in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitve snežnih kolov, namestitve naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti), usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.

Pripravljalna dela trajajo najkasneje od 01.10. do 15.11. V primeru da iz napovedi vremena sledi verjetnost nastanka zimskih razmer pred 15.11. je potrebno pripravljalna dela izvesti pravočasno, še pred nastankom zimskih razmer.

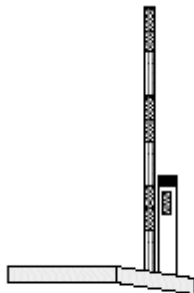
Pripravljalna dela obsegajo:

a) Preučitev zahtev in smernic naročnika za izvajanje storitev zimske službe

V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu z veljavno zakonodajo in zahtevami naročnika, kot izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Storitve se morajo v celoti izvajati skladno z zahtevami naročnika, skladno z določili trenutno veljavnega zakona, ki ureja ceste (na primer Zakon o cestah) ter adekvatnimi občinskimi akti (Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cerkno).

b) Postavitev snežnih kolov in prometne signalizacije



Snežni koli v zimskih razmerah označujejo bližino roba vozišča oziroma roba robnega ali odstavnega pasu, hkrati pa jih službe, ki z vozišča odstranjujejo sneg, uporabljajo za označevanje poteka ceste. Snežni koli so pobarvani izmenoma s polji rdeče in rumene barve. Snežni koli so lahko dodatno označeni s svetlobno odbojnimi telesi. Na snežnih kolih so lahko pritrjene posebne oznake, ki imajo določen pomen za službe, ki z vozišča odstranjujejo sneg.

Delo zajema prevoz, postavitve in utrditve kolov. Če so snežni koli potrebni za označitev obeh robov vozišča, morajo biti postavljeni vštric. Snežni koli se postavijo po potrebi ob občinskih lokalnih cestah in javnih poteh po celotni



dolžini. Potek vozišča je treba označiti s snežnimi koli v razmiku največ 50 m. V krivinah z majhnim premerom in na območjih pogoste megle naj bodo snežni koli v razmiku največ 25m.

Na nevarnih odsekih cest se v izrednih razmerah postavijo prenosni prometni znaki bodisi za označitev nevarnih mest ali za druge ukrepe v zvezi s stanjem vozišč in vzdrževalnimi deli v sklopu zimske službe.

Prometni znaki se postavijo najmanj na lokacijah oziroma v količinah, kot so opredeljene v sledeči tabeli, ki prikazuje obstoječe prometne znake v Občini Cerklje ob Gori. Gre za znak 2307 Uporaba snežnih verig in znak 2308 Prenehanje uporabe snežnih verig, ki vključuje tudi drog.

Sklop št.	Št. prometnih znakov	Dodatne opombe
1	2	-

Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Ur. l. RS 99/15) določa vrsto, pomen, obliko, barvo, velikost in postavljanje prometne signalizacije in prometne opreme na javnih cestah.

Prometni znaki zimske službe:

1101 Nevarnost na cest

1112 Poledica

2307 Uporaba snežnih verig

2308 Prenehanje uporabe snežnih verig

3207 Prevoznost gorske ceste oziroma prehoda čez gorski vrh.

Napis »odprt« (zelene barve) pomeni, da je cesta prevozna, napis »zaprt« (rdeče barve) pa pomeni, da cesta ni prevozna. Odvisno od razmer na cesti je lahko dodan simbol za zahtevano zimsko opremo vozila. Če cesta ni prevozna, je prikazana informacija do kraja oziroma mesta prevoznosti.

4403 Dopolnilne table za prostorska, časovna in druga pojasnila, Vremenske razmere: 4403-1 – sneg, 4403-2 – dež in sneg, 4403-3 – poledica

4703 Dopolnilne table za pojasnitev nevarnosti in ovir na vozišču, mesto na cesti, od koder se z vozišča ceste ali njenega dela odstranjuje snega in izvajajo dela v zvezi s preprečevanjem nastanka ali odpravljanja poledice (posipanje vozišča)

c) Priprava skladišč in deponij materialov za posipanje

Za nemoteno izvajanje zimske službe je potrebno pravočasno zagotoviti:

- zadostno količino materialov za posipanje vozišč in
- primerna skladišča in deponije za te materiale.

Izvajalec zimske službe mora zagotoviti skladišča in deponije materialov za posip na primernih lokacijah glede na območje izvajanja.

Zagotovljene morajo biti značilne vrste uporabljenih materialov za posipanje vozišč:

- zmesi drobljenih kamnitih zrn ali podobnih zrnatih materialov ter
- soli.

Za skladiščenje zmesi drobljenih kamnitih zrn za posipanje vozišč morajo biti skladiščni prostori pokriti. Skladiščenje se mora izvajati varno. Za deponije, ki so namenjene predvsem za hitro, vendar tudi za preventivno uporabo



takšnega posipnega materiala in so narejeni predvsem na kritičnih mestih ob voziščih, so primerne lesene utice ali zabojniki, tako da ostane v njih material za posipanje sipek.

č) Priprava mehanizacije in opreme

Za izvajanje zimske službe je potrebno pravočasno pripraviti vso mehanizacijo in opremo za preventivno in operativno posipanje vozišč in odstranjevanja snega ter orodja. Enako velja tudi za primer izrednih vremenskih razmer, ko je za zagotovitev uporabnosti cest treba vključiti v zimsko cestno službo primerno posebno mehanizacijo in opremo. Vsa mehanizacija in oprema, ki se uporablja v zimski službi, je izpostavljena agresivnejšemu okolju, zato mora izvajalec posebno skrb posvetiti ustreznemu vzdrževanju in zaščiti. Izvajalec vsako leto temeljito očisti in zaščiti snežne pluge, posipalce, rezkarje in vozila, ki so udeležena v zimski službi.

Če je mehanizacija, načrtovana za delo v zimski službi, v uporabi vse leto, jo je treba pripraviti na zimsko službo. Pred začetkom opravljanja zimske službe mora izvajalec opraviti vse potrebne servise vozil, ker pozimi zaradi obilice dela to ni možno. V času pripravljanih del mora izvajalec pregledati in preizkusiti tudi vso mehanizacijo, ki je bila po končani zimi spravljena.

d) Usposabljanje in strokovno izobraževanje ljudi in seznanjanje z zahtevami naročnika

Izvajalec zimske službe mora pravočasno usposobiti in strokovno izobraziti kader za izvajanje zimske službe. Poseben poudarek mora biti namenjen varnemu izvajanju del in oceni tveganja. Za omilitev tveganj mora izvajalec sprejeti ustrezne preventivne ukrepe, izdati dodatna navodila in zagotoviti potrebna zavarovanja.

NADZOR NAD STANJEM PREVOZNOSTI IN RAZMER NA CESTAH

Zimska služba se izvaja v primeru nastanka zimskih razmer oziroma v zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15.11. tekočega leta do 15.03. naslednjega leta. Zimska služba se po potrebi izvaja tudi pred 15.11. in po 15.03., v kolikor to narekujejo snežne padavine oz. ostali dejavniki.

Krajevna skupnost imenuje osebo zadolženo za nadzor stanja cest v času izvajanja zimske službe, ki javi morebitne nepravilnosti pri izvajanju zimske službe osebi zadolženi za zimsko službo na oddelku za komunalno infrastrukturo občine Cerklje ob Dravi. Morebitne pritožbe uporabnikov (pritožbe uporabnikov cest morajo biti utemeljene, anonimnih pritožb se ne obravnava) obravnava Občina Cerklje ob Dravi. Prijavitelj pritožbe se mora identificirati, navesti lokacijo ceste in opisati pritožbo, ki gre v zapisnik pritožb. V kolikor je glede izvajanja več kot 5 utemeljenih pritožb, se izvajalca lahko finančno kaznuje v skladu s sklenjeno pogodbo o izvajanju.

Za nadzor nad stanjem prevoznosti in razmer na cestah izvajalec zimske službe izvaja kontrolo prevoznosti cest za promet. Izvajalci zimske službe izvajajo nadzor na območju, ki ga plužijo. Nadzor se izvaja z rednimi, občasnimi in izrednimi pregledi cest. O pregledih izvajalec vodi tekočo evidenco na pred pripravljenih obrazcih. Redne preglede opravlja dežurna ekipa, ki jo sestavljata voznik in delavec s specialnim vozilom s posipalno napravo.

Čas in obseg trajanja nadzora zimske službe:

- 15.10. do 31.10. – vsakodnevni jutranji pregledi kritičnih odsekov cest (mostovi, senčni predeli) po potrebi posipanje s soljo;
- 01.11. do zapadlosti prvega snega – stalna pripravljenost in pripravljenost na domu (izven rednega delovnega časa), v pripravljenosti sta delovodja in strojnik;
- od zapadlosti prvega snega ali od 01.12. do 30.03. poteka organizacija zimske službe po operativnem načrtu zimske službe;
- 30.03. do 15.04. postopno zmanjševanje mehanizacije in delovne sile glede na zimske razmere;
- 15.04. do 30.04. odstranjevanje zimske opreme, obvestilnih tabel. Na odsekih II. in III. prioritete opravi se opravlja občasne preglede, pri čemer se izredne preglede cest izvaja na intervencijo upravljalca cest ali policije.

4.2.3. STANJE PRIPRAVLJENOSTI IN DEŽURNA SLUŽBA



izvajalec prične s pripravami na delo (pokliče šoferje in delavce, prične z montažo opreme in pripravo vozil za pluzenje, nakladanje soli v posipalec,...) v naslednjih primerih:

- ob tretji uri zjutraj, če ga na to opozori naročnik, Policijska postaja ali če sam ugotovi poledico. Enako postopa tudi v primeru, da je pričel padati sneg in ga je zapadlo 10 cm (predvsem v začetku zime) oziroma 15 cm (v toplejših pomladanskih dneh) pri čemer morajo biti ceste I. kategorije splužene do 5 ure zjutraj.
- v času od 6. do 19. ure se pristopi k pripravi in izvajanju del, če izvajalec ali naročnik ugotovi potrebo zaradi poledice, oziroma, da je zapadlo 10 cm snega
- v času od 19. do 3. ure ponoči se pristopi k delu v primeru izrednih padavin.

Glede na možnost pričakovanih padavin ločimo 3 stopnje pripravljenosti:

1. stopnja (stalna pripravljenost)

Dežurna ekipa izvajalca zimske službe vsako jutro opravi pregled cest in nadzor nad njihovo prevoznostjo. Hkrati posuje mesta, ki so nevarna in odpravi manjše pomanjkljivosti (kamenje na cesti, poškodovani prometni znaki, itd...). Izven rednega delovnega časa je v pripravljenosti na domu ekipa voznik in delavec, ki na klic dežurnega delovodje v nekaj minutah intervenira.

2. stopnja (napoved snežnih padavin)

Glede na vremenske razmere so poleg dežurne ekipe izvajalca zimske službe aktivirani še ostali delavci zimske službe.

3. stopnja (sneženje in napoved večjih snežnih padavin)

V stanju pripravljenosti so po potrebi angažirane dodatne ekipe in mehanizacija, ki sicer ne izvajajo del rednega vzdrževanja.

Tri stopnje pripravnosti so uvedene zaradi zmanjšanja stroškov. Pripravnost se aktivira na podlagi spremljanja vremenskih napovedi.

V daljših napovedih lepega vremena je predvidena pripravnost minimalne ekipe, ostali pa opravljajo spremljevalne dejavnosti zimske službe.

Ob nastopu izrednih razmer (izredne obilice snežnih padavin, izrednih dogodkov na sredstvih za delo (okvare in izpad večjega števila plužnih sredstev) izvajalec zimske službe aktivira dodatne delavce, dodatno mehanizacijo in opremo ter o tem obvesti osebo upravljalca občinskih cest zadolženo za nadzor stanja cest v času izvajanja zimske službe ter predsednika krajevne skupnosti, ki oceni situacijo in obvesti župana.

Ob nastopih izrednih zimskih razmer je potrebno zagotoviti najnujnejšo prevoznost. Manj pomembni odseki cest se ob izrednih razmerah zapro za ves promet, sočasno pa plužna sredstva iz teh odsekov preusmeri na pomembnejše odseke cest, ki so v višjem prioritetnem razredu. O zapori določenih cestnih odsekov je potrebno preko sredstev javnega obveščanja takoj obvestiti vse ustrezne službe in udeležence v prometu.

Splošna poledica nastane zaradi podhladitve vozišča, nenadne vlage pri nizkih temperaturah, slane, snežne plohe ali ledenega dežja (žledu). Največja verjetnost za nastanek splošne poledice nastopi ob pogojih, ko je podnevi toplo (tudi sneg se tali), ponoči pa zmrzuje. Dežurne ekipe morajo stalno opravljati nadzor nad kritičnimi odseki, ki so kot taki že izkustveno znani. To velja predvsem za ostre krivine, večje strmine, mostove, senčne odseke (posebej v gozdovih in ob vodotokih), cestna križišča in podobno. V izjemno neugodnih vremenskih razmerah, ki povzročajo pojav splošne poledice, se v akcijo vključijo dodatne posipalne enote iz 2. Stopnje pripravljenosti. Po potrebi se v akcijo vključijo tudi dodatna vozila. Pri tem se dosledno upošteva prednostna razvrstitev cest.

Pri nenadni podhladitvi cest je postopek enak kot pri poledici, le da je učinek pri takojšnjem posipanju negativen – poledica se lahko še poveča. V tem primeru je potrebno za določen čas namestiti dodatno opozorilno prometno signalizacijo ali po možnosti v sodelovanju s policijo dodatno opozarjati voznike na previdno vožnjo. V skrajnem primeru je potrebno take cestne odseke za določen čas zapreti za ves promet in preko sredstev javnega obveščanja o tem informirati uporabnike cest.

Pri pojavu ledenega dežja ali žledu prihaja najpogosteje do loma grmičevja in drevja oz. posameznih drevesnih vej ob ali na samem cestnem telesu. Na takih mestih je potrebno namestiti prometno signalizacijo oziroma izvesti delne



ali popolne cestne zapore. Interventno je potrebno pristopiti k odstranjevanju ovir in preventivnem poseku rastlinja, ki ogroža varnost prometa.

Odgovorni vodja del

Izvajalec mora zagotoviti odgovornega vodjo del, ki opravlja sledeče naloge:

- organizira in vodi pluženje in posipanje cestnih odsekov,
- redno spremlja stanje in prevoznost,
- vrši stike s predstavniki Občine Cerklje ob Gori, PP Idrija in lokalnimi radijskimi postajami, ter jih ustno ali pisno obvešča o razmerah na cestah,
- spremlja vremenske razmere in napovedi,
- spremlja stanje in prevoznost cestnih odsekov,
- vodi evidenco o zaporah cest, prometnih nezgodah in ovirah na cestah,
- organizira zapore cest in obvoze, ter postavitve ustrezne cestne prometne signalizacije,
- usklajuje delo med posameznimi plužnimi in posipalnimi enotami in jih razporeja,
- preusmerja in nadomešča vozila, stroje, opremo pri morebitnih izpadih, ter organizira takojšnje popravilo,
- določa vrsto in način posipa,
- v času dežurstva vodi kronološko knjigo dežurstva v katero redno vpisuje vse dogodke, klice, prihode in odhode plužnih in posipalnih enot,
- spremlja porabo posipnega materiala in v zvezi s tem vodi ustrezno dokumentacijo,
- uporabnikom posreduje poročila o stanju na cestah.

Dežurna služba

Dežurna ekipa opravlja preventivno posipanje kritičnih odsekov in izvaja izredne preglede (najmanj 1x dnevno). Če je iz hidrometeorološkega poročila razvidno, da bodo vremenske razmere ugodne, se lahko dežurna ekipa zmanjša samo na enega dežurnega delavca oziroma po dogovoru z nadzorom. V primeru, da vremenske razmere ne bodo ugodne, je potrebno organizirati ostale enote, ki jih skliče dežurna ekipa.

Preglednik dnevno v jutranjih urah izvede kontrolo cest, ki so v rednem planu posipanja. Ugotovitve vpiše v dnevnik zimske službe. Če je napovedano sneženje, odgovorni takoj organizira preventivno posipanje kritičnih odsekov ulic, ter ulice v I. prioriteto pluženja. Dežurni delovodja obvešča policijsko postajo v Idriji o vseh težavah na cestah. V času obilnejših padavin odgovorna oseba s pomočjo radia obvešča voznike o stanju na cestah v občini.

Zaradi odpravljanja večjih ali manjših okvar na strojih in opremi je v podjetju organizirana dežurna služba – avtomehanik, ki odpravlja okvare na terenu ali v delavnici podjetja, za vse udeležence, ki so vključeni v izvajanje storitev.

ZAPORA CEST

Za izvedbo zapore cestišč v primerih opredeljenih v predmetni tehnični specifikaciji skrbi upravljavec občinskih cest. O zapori določenih cestnih odsekov mora izvajalec preko sredstev javnega obveščanja takoj obvestiti vse uporabnike v prometu in ustrezne službe. Odgovorna oseba izvajalca sporoči sledeče podatke:

- lokalno ime ceste,
- dolžino zaprtega odseka,
- razlog zaprtja,



- možnost obvoza (je možen/ni možen) in
- lokacijo obvoza (imena krajev preko katerih poteka obvozna pot).

Zgoraj navedene informacije o cestni zavori se takoj sporoči na Radio Cerklje (tel.: 05 37 34 777) in na PP Idrija (tel.: 05 37 24 800). Naknadno se podatke o zavori ceste sporoči tudi predsedniku krajevne skupnosti in osebi pristojni za zimsko službo na Občini Cerklje.

Zaprte ceste se označi s prometno signalizacijo za cestno zavoro (odvisno od tipa zapore). S kažipot se na ustreznih križiščih pred zaprtim odsekom ceste uredi preusmeritev na obvozna pot (v kolikor je to mogoče).

ZAKLJUČNA DELA

Ob koncu zimskega obdobja oziroma po zaključku zimske službe, ki lahko traja tudi dalj časa, kot traja predpisano zimsko obdobje, mora izvajalec odstraniti:

- vso dopolnilno prometno signalizacijo in dopolnilno opremo, postavljeno za potrebe zimske službe in zagotavljanje pogojev za varen promet ter
- preostali material od posipanja vozišč, bankin in naprav za odvodnjavanje, če je količina odmetanega materiala tolikšna, da ovira promet na cesti in odtok vode z nje.

Prometno signalizacijo in dopolnilno opremo ter mehanizacijo in opremo, ki je namenjena izključno za zimsko službo, je treba temeljito očistiti, izvršiti morebitna potrebna popravila ter jo (primerno zaščiteno) uskladiščiti. Poškodovano opremo je potrebno čim prej nadomestiti.

Po zaključku zimske službe je potrebno – v skladu s potrebami rednega vzdrževanja cest – urediti vse deponije in skladišča materialov za posipanje vozišč in jih v mejah možnosti pripraviti za naslednjo zimo. Pri tem je potrebno upoštevati pogoje, opredeljene za varstvo okolja.

V zaključna dela zimske službe spada tudi ureditev celotne evidence oziroma dokumentacije o delu in porabljenih materialih.

POSIPANJE

Vse potrebne aktivnosti za posipanje mora izvajalec izvajati v skladu z zahtevami naročnika. Pri posipanju poledenelih vozišč mora izvajalec upoštevati gospodarnost uporabe soli in mešanic za posip. Zaradi škodnega vpliva na cestno konstrukcijo in okolje je potrebno količino posipnega materiala prilagoditi na nivo, ki še zagotavlja odpravo pojava poledice. Prav tako je potrebno prilagoditi količino in razmerja mešanja in tip posipnega sredstva in posipnih materialov in mešanic glede na izkušnje iz preteklih sezon. Uporaba posipnih sredstev mora biti učinkovita in gospodarna hkrati. V kolikor je bil odsek ceste predhodno že posipan in je del posipnega materiala še vedno na voznici površini ceste se količina materiala temu ustrezno zmanjša. Posipne materiale za vse sklope, razen za sklop 2 in 21 zagotavlja naročnik.

Soli

Za blaženje posledic poledice in sneženja se uporabljajo kemični posipni materiali (soli in raztopine soli), ki so zaradi fizikalnih lastnosti sposobni znižati ledišče vode ter led in sneg tajati tudi pri temperaturah pod lediščem. Za uporabo je uporaben predvsem natrijev klorid (kuhinjska sol Na Cl) in sicer samostojno v obliki suhe soli (v zrnih). Za posipanje cest v zimski službi se občasno uporablja tudi različna umetna gnojila (urea, predvsem na površinah tlakovanih z naravnim kamnom). Območje učinkovite uporabe soli za posipavanje vozišč je omejeno pri natrijevem kloridu na – 6°C do – 8°C. V splošnem je drobnozrnata sol (zrna velikosti do 0,15 mm) primerna predvsem za hitro tajanje površine, grobnazrnata sol (zrna velikosti 3 do 5 mm) pa za tajanje debelejših plasti ledu in snega.

Zmesi kamnitih zrn

Zmesi kamnitih zrn za mehanično ohrapavljanje vozišč morajo vsebovati izključno drobljena zrna, proizvedena iz obstojnih kamnin ali žlinder.

Na sodobnih voziščih je treba uporabiti:

- za preventivno posipanje zrnastost 2/4 mm,



- za operativno posipanje že nastale poledice in snega na voziščih zrnavost 4/8 mm,
- za posipanje makadamskih vozišč in v izjemnih primerih snežne odeje zrnavost 8/16 mm.

Uporaba zmesi kamnitih zrn za posipanje vozišč je utemeljena, če je bilo preventivno posipanje zamujeno, pričetek učinkovanja razpoložljivih kemičnih materialov (soli) pa bi bil glede na zahteve za varnost prometa prepozen.

Izkušnje in rezultati preizkusov kažejo, da je učinek posutih zmesi zrn za mehanično ohrapavljenje vozišč praviloma kratkotrajen, drsno trenje na - z gospodarsko opravičljivim količinami – posutih vozniških površinah pa razmeroma malo izboljšamo (še vedno premalo za varno vožnjo). To še posebej velja za ceste, kjer je hitrost vozil velika, in pri nizkih temperaturah, ker promet posuta kamnita zrna hitro razmeče ob vozišče. Zato se priporoča racionalen posip kamnitih zrn na odsekih z malo prometa.

Zmesi kamnitih zrn in suhih soli morajo biti za primerno učinkovanje v zmesi za posipanje v razmerju:

- Preventivno posipanje (napoved sneženja in nizkih temperatur): v razmerju kamnita zrna : suha sol = od 3,5:1,5 do 2:3 (v odvisnosti od temperature).
- Operativno posipanje (v času snežnih padavin): v razmerju kamnita zrna : suha sol = 7,5 : 1.

Priporočena mešanica se uporablja za vse sklope.

Iz ekoloških razlogov je potrebno količino porabe posipnih materialov optimizirati. Poraba je torej omejena na najmanjšo možno mejo, ki še zagotavlja učinkovito odpravo poledice.

ODSTRANJEVANJE SNEGA

Večje količine snega je treba odstraniti z vozniških površin:

- z odrivanjem,
- z odmetavanjem in/ali
- v izrednih primerih z nakladanjem na vozila in odvozom

Odstranjevanje snega na pločnikih se izvaja z snežno frezo ali nakladačem manjših dimenzij, ki omogoča večjo mobilnost.

Vse potrebne aktivnosti za odstranitev snega mora izvajalec izvajati v skladu z zahtevami in smernicami naročnika.

Izvajanje pluženja in posipanja hkrati se izvaja na odsekih kjer karakteristike ceste to dopuščajo (predvsem ravninski odseki). Izvajalec mora imeti za izvajanje posipanja in pluženja hkrati za to ustrezno mehanizacijo. V primeru, da so zagotovljeni pogoji za izvajanje sočasnega pluženja in posipanja, je izvajalec dolžan prioriteto izvajati sočasno pluženje in posipanje.

Uspešnost odstranjevanja snega je poleg količine odvisna tudi od vrste snega (pršič, moker ali zmrznjen sneg), zato mora izvajalec za učinkovito in gospodarno delo uporabiti čim bolj primerno opremo in mehanizacijo, upoštevati pa tudi značilnosti kemičnih materialov za posipanje.

Mejna višina snega za pluženje z odrivanjem:

- s kljunastimi plugi znaša približno 60 cm in največ 100 cm, če je mogoče plužiti s hitro vožnjo,
- z enostranskimi plugi pa približno 20 cm.

Pogoj za uspešno odrivanje snega je primerna hitrost pluženja, ki omogoča urejeno gibanje snega na plužni deski. Najmanjša hitrost pluženja, ki to omogoča je 20 do 25 km/h, odvisno od vrste snega in plužne deske. Pri takšni hitrosti je sneg samo odrinjen na stran in ob cest se ustvarjajo snežni grebeni. S hitrostjo pluženja 30 do 40 km/h, ki je na večini cest običajna, je sneg odmetan 3 do 5 m na stran, vendar še vedno nastajajo snežni grebeni. Pri hitrosti pluženja 40 do 45 km/h je sneg do določene mere razpršen in odmetan do 8 m na stran.



V času pluženja in posipanja morajo upravljavci plužnih enot prilagoditi hitrosti vozil in strojev razmeram na cesti da ne povzročijo škode na objektih ob cestah. Dela morajo izvajati varno, s posebno pozornostjo na druge udeležence v prometu. Vozila zimske službe morajo biti opremljena z rumeno utripajočo lučjo. Na nevarnih odsekih cest se postavi prometno signalizacijo, ki opozarja na dela zimske službe. V nočnem času pa se prometni signalizaciji doda rumeno utripajočo luč.



Pri pluženju je potrebno paziti na uvoze do objektov in dostopnost do zabojnikov za odpadke.

V primeru večjih padavin so vozniki obvezni upoštevati prednostni red čiščenja snega s poudarkom na čiščenju povezovalnih občinskih cest, javnih poti, površin pred javnimi zavodi (zdravstveni dom in šole), gasilskim domom in trgovinami.

Vozniki snežnih rezkarjev in plugov morajo paziti, da lahko sneg odlagajo največ 2 m od zunanjega roba cestnega sveta na tako imenovani varovalni pas za vzdrževanje cest.

Posebna pozornost mora biti namenjena širjenju križišč ter njihovi preglednosti, hkrati pa kar najhitreje vzpostavitev kopnega pasu nujnega za varno zaustavljanje vozil.

Pri pluženju z večjimi hitrostmi je treba predvsem – predvsem pri mokrem snegu – paziti, da se ne poškoduje izpostavljenih elementov vozišč, npr. robnikov, dilatacij, jaškov, varovalnih in varnostnih ograj, prometne signalizacije, ograj za zaščito pred hrupom in drugih.

Pri izvajanju zimske službe mora izvajalec paziti, da snega ne narije na javne površine (avtobusne postaje, ekološke otoke, pločnike,...) in zasebne površine (dovozne poti, dvorišče,...). V kolikor se narivu pri normalnem izvajanju ne more izogniti, mora paziti da je le-ta minimalen.

Kjer strojno odiranje snega z razpoložljivo opremo in mehanizacijo ni mogoče, je potrebna dela izvršiti ročno, na primer na območju vtokov v naprave za odvodnjavanje, na prehodih za pešce, v nekaterih primerih tudi na prometnih površinah za kolesarje in pešce. Prioriteto čiščenja snega z odmetavanjem imajo avtobusna postajališča. Šole in vrte v Občini Cerklje ob Gori čistijo hišniki, ki očistijo tista mesta, ki jih rezkalnik ali plug ne doseže. Izvajalec čisti površine ob šolah.

Odvoz snega se v Občini Cerklje ob Gori praviloma ne izvaja, razen če je to naročeno s strani predsednika krajevne skupnosti ali osebe zadolžene za zimsko službo na Občini Cerklje ob Gori. Deponiranje snega se izvede na primernem mestu v bližini vozišča. Nedopustno je odlaganje snega v vodotoke, ki zaradi povečane koncentracije soli ter ostankov olj in drugih maziv, ki se naberejo na snegu predstavlja ekološko obremenitev rek.

DRUGE AKTIVNOSTI

Izvajalec mora v okviru izvajanja zimske službe izvajati tudi obrezovanje, obsekovanje ter odstranjevanje rastlinja oziroma drevja za zagotovitev prevoznosti oziroma prostega profila, potrebne pregledne razdalje za zagotavljanje varnosti prometa in vidnosti prometnih znakov;

Delo se opravlja deloma ročno, deloma strojno po navodilih in predhodni odobritvi naročnika.



Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-JN
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen.
6	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran ali elektronsko podpisan.
7	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.



9	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3).
10	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
11	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/20140	Izpolnjen in podpisan.
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o izvajanju storitev zimske službe v Občini Cerklje ob Gori	Podpisan (ročno ali elektronsko).
Priloga	Certifikat »Družbeno odgovorno podjetje« ali adekvatno	Priloženo dokazilo, v kolikor ponudnik razpolaga z navedenim certifikatom



Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Izbira izvajalcev storitev zimske službe v Občini Cerklje ob Gori za obdobje štirih let – ponovitev postopka« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____ za sklop/e: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

* V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena¹

SKLOP 1:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			
Posipanje	km			
Sočasno pluženje in posipanje	km			

SKLOP 3:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			

¹ Pri navedbi ponudbene cene morajo ponudniki upoštevati, da posipne materiale za posipanje zagotavlja naročnik.



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

Posipanje	km			
Sočasno pluženje in posipanje	km			

SKLOP 4:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			

SKLOP 5:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			

SKLOP 6:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			

SKLOP 7:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			

SKLOP 8:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			

SKLOP 9:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			

SKLOP 10:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

SKLOP 12:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			

SKLOP 13:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			

SKLOP 14:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			

SKLOP 15:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			

SKLOP 16:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			

SKLOP 17:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			

SKLOP 18:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			

SKLOP 19:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

Izvedba vseh storitev	ura			
-----------------------	-----	--	--	--

SKLOP 20:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			

SKLOP 22:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			

SKLOP 23:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			

SKLOP 24:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Pluženje	km			
Posipanje	km			
Sočasno pluženje in posipanje	km			

SKLOP 25:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			

SKLOP 26:

Vrsta storitev	em	Cena em brez DDV	DDV (9,5 %)	Cena em z DDV
Izvedba vseh storitev	ura			

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

III. Rok veljavnosti ponudbe Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Krovnna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalcev storitev zimske službe v Občini Cerklje ob Gori za obdobje štirih let – ponovitev postopka«,

_____ ,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,



OBČINA CERKNO

Bevkova ulica 009

5282 CERKNO

Email: obcina@cerkno.si

- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivga dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **OBČINA CERKNO, Bevkova ulica 009, 5282 Cerklje ob Gori** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Izbira izvajalcev storitev zimske službe v Občini Cerklje ob Gori za obdobje štirih let – ponovitev postopka, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

Obrazec št: 3

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).



Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

Obrazec št: 5

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne posle:

Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela <i>(podroben opis referenčnega posla iz katerega mora izhajati, ali je ponudnik izvajal oziroma sodeloval pri izvajanju storitev zimske službe za istega naročnika za obdobje najmanj ene zimske sezone)</i>	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na <u>referenčni posel</u>	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

Obrazec št: 6

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA CERKNO, Bevkova ulica 009, 5282 Cerklje ob Gori, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

Izbira izvajalcev storitev zimske službe v Občini Cerklje ob Gori za obdobje štirih let – ponovitev postopka

izročamo blanko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA CERKNO pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša** _____

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- blanko menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

Obrazec št: 7

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA CERKNO, Bevkova ulica 009, 5282 Cerklje ob Gori, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

Obrazec št: 8

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalcev storitev zimske službe v Občini Cerklje ob Gori za obdobje štirih let – ponovitev postopka«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Izbira izvajalcev storitev zimske službe v Občini Cerklje ob Gori za obdobje štirih let – ponovitev postopka«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.



Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/20140

PONUĐNIK.....

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/578 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Ime in priimek pooblaščenice osebe

ponudnika / podizvajalca /

Kraj:

ponudnika – partnerja v skupini

Datum:

Žig

Podpis pooblaščenice osebe



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

Vzorec pogodbe

POGODBA O IZVAJANJU STORITEV ZIMSKE SLUŽBE V OBČINI CERKNO

za sklop/e: _____

številka pogodbe: _____

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA CERKNO, Bevkova ulica 009, 5282 Cerkno,
ki ga zastopa Gašper Uršič, župan

Matična številka: 5880076000
Identifikacijska številka (ID za DDV): 54677696
Transakcijski račun (TRR): _____

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____ in v Doplnilu k Uradnemu listu EU dne _____ pod oznako _____ in
- naročnikove Odločitve o oddaji naročila javnega naročila številka _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____,

izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

Pogodba se sklepa za sklop/e: _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvajanje storitev zimske službe na lokalnih cestah, javnih poteh in javnih površinah v občini Cerkno za sklop/e: _____ v skladu s specifikacijami in opredelitvijo iz razpisne dokumentacije in ponudbe, ki predstavljata sestavni del te pogodbe, v kolikor v tej pogodbi ni kaj izrecno drugače urejeno. Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti ceste in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

zimskih pojavov (npr. sneg, poledica) lahko ovirano ali ogroženo normalno odvijanje prometa in pri tem prihaja do odstopanj od sicer zagotovljenih tehničnih lastnosti ceste.

3. člen

Izvajalec bo vršil prevzeta dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka _____ z dne _____;
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila, ki je vil na Portalu javnih naročil objavljen dne _____ pod oznako _____ in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU dne _____ pod oznako _____, vključno z vsemi njenimi spremembami in sestavnimi deli.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

4. člen

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatna storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3.

III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in znaša za posamezno postavko storitev v okviru sklopa/ov _____: *(se prilagodi glede na sklop/e, za katere se sklepa pogodba)*

POSTAVKA	CENA brez DDV
Izvedba vseh storitev	/ (dan/ura/km)
Pluženje	/km
Posipanje	/ km
Sočasno pluženje in posipanje ceste	/ km

Ponudbene cene iz predhodnega odstavka se po preteku prvega leta od sklenitve pogodbe lahko usklajujejo skladno s veljavnim Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja ob upoštevanju indeksa cene, ki ga uradno objavlja: Statistični urad Republike Slovenije, EUROSTAT ali Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenih materialov pri Gospodarski zbornici Slovenije, in sicer na osnovi podpisanega dodatka k pogodbi.

Pogodbene storitve iz 2. člena te pogodbe se izvajajo do skupne pogodbene vrednosti *(določi naročnik glede na zagotovljena sredstva po posameznem sklopu)*:

_____ EUR brez DDV

_____ Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

_____ Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo:

_____ Evrov

V primeru, da se zgoraj navedena pogodbena vrednost doseže pred iztekom časovne veljavnosti te pogodbe, se pogodba prekine, razen v kolikor se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

Potni stroški in ostalih povezani stroški (npr. materialni stroški) za opravljanje storitev po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v proračunu Občine Cerklje ob Gori.

6. člen

Postavke iz ponudbenega računa se bodo obračunavale količinsko skladno z izvedenimi storitvami (za pretekli mesec), na podlagi evidence opravljenih storitev, ki jo vodi izvajalec in potrdi naročnik.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu.

Izvajalec bo do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev mesečni račun, ki bo vseboval izvršena obračunana dela.

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njegovo izstavitvev, vključno s predhodno potrjenimi računi podizvajalcev.

Naročnikov pooblaščenec je dolžan račun pregledati v roku 8 dni od prejema in ga potrditi z dovoljenjem za izplačilo.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v računu, je naročnik dolžan nesporni znesek računa plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v istem roku utemeljiti popravek in sporočiti svoje stališče.

Izvajalec vse račune izstavlja v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu eRačuna. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

7. člen

Naročnik se zaveže plačati račun najkasneje v 30 dneh od prejema eRačuna na poslovni račun izvajalca. Za zamudo pri plačilu storitev je izvajalec upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o izvajalca.

IV. VELJAVNOST POGODBE

8. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da sklenjena pogodba velja do trenutka, ko je glede na obseg opravljenih in obračunanih storitev dosežena skupna pogodbena vrednost opredeljena v 5. členu te pogodbe, vendar maksimalno 4 leta (48 mesecev) od pričetka veljavnosti pogodbe (od novembra 2024 do 1. 10. 2029), oziroma do sklenitve pogodbe po javnem naročilu za naslednje izvedbeno obdobje.

V primeru, da po preteku 4 let od podpisa pogodbe skupna pogodbena vrednost opredeljena v 5. členu te pogodbe še ni dosežena, se lahko pogodbeni stranki dogovorita za podaljšanje veljavnosti pogodbe.

V. PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
--	--



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____
---	---

Opomba:

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

10. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Pravice in obveznosti naročnika so:

- da opravlja strokovni in finančni nadzor,
- da zagotovi potrebna finančna sredstva,
- da izpolnjuje plačilne obveznosti,
- da zagotovi pogoje za izvajanje zimskih služb,



- naročiti odpravo pomanjkljivosti pri drugemu izvajalcu ter unovčiti finančno zavarovanje, če izvajalec ne izvaja pogodbenih del v skladu s to pogodbo in ponudbo, ali jih ta izvaja nepravilno in v nasprotju s pravili stroke in ne reagira na pisno zahtevo naročnika, da odpravi pomanjkljivosti.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Pravice in obveznosti izvajalca so, da:

- zagotovi nemoteno, zanesljivo in strokovno-kvalitetno izvajanje del zimske službe;
- izvaja zimsko službo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in te pogodbe – po prioritetenem vrstnem redu izvedbe del in le tega prilagaja sprotnim meteorološkim napovedim,
- dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje te dejavnosti,
- spoštuje določila Zakona o cestah in druge veljavne predpise in standarde,
- upošteva naročnikova pisna navodila in po potrebi ustna navodila pristojne osebe občinske uprave, ki jih ta da preko telefonske številke dežurne službe ali v nujnih primerih neposredno plužaču,
- za vsa izvedena dela zimske službe vodi poseben dnevnik, v katerega vpisuje čas pripravljenosti, dežurstev, pregledovanja, čas in ure pluženja, strojev za pluženje, porabljen material za posipanje, itd. Preglednik ali delovodja prinese dnevnike v pregled in podpis predsedniku krajevne skupnosti do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec po opravljenem delu. Na podlagi podpisanih dnevnikov izvajalec za vsak minuli mesec izstavi račun za opravljeni obseg storitev,
- skrbi za pravočasnost izvedbe zimske službe, in da je vedno dosegljiv preko mobilne telefonske linije, tel. št. _____,
- kontrolira tehnično in materialno izpopolnjenost opreme,
- ima skozi celotno zimsko vzdrževanje nabavljeno in pripravljeno deponijo posipnega materiala (sol, pesek) na centralni deponiji in sicer v količini, da lahko zimsko vzdrževanje poteka nemoteno in ne glede na vremenske razmere;
- vsakemu računu oziroma situaciji priloži potrjene dnevnike oziroma specifikacije za opravljena dela,
- dela, od katerih je odvisna varnost cestnega prometa in dela, ki preprečujejo škodo ali nevarnost, opravi nemudoma in o tem obvesti naročnika v najkrajšem možnem času,
- izvaja tudi dodatna dela, ki mu jih naloži naročnik, če tako narekuje javna korist, po cenah iz ponudbe,
- naročnika samoiniciativno obvešča o vsem, kar je povezano z izvajanjem del in izpolnjevanjem te pogodbe,
- zagotavlja, da bo vsa javna ali zasebna lastnina, ki bi bila zaradi izvajanja del po tej pogodbi poškodovana ali uničena, vrnjena v prvotno stanje, oziroma, da bo vsa nastala škoda poravnana,
- v celoti odgovarja za škodo nastalo pri opravljanju del, ki so predmet te pogodbe in škodo, nastalo tretjim osebam zaradi slabega zimskega vzdrževanja cest,
- odgovarja za pravilno zavarovanje svojih vozil in odgovornosti iz opravljanja dejavnosti.

Izvajalec je dolžan zagotavljati stalno prevoznost lokalnih cest in povezovalnih javnih poti z zimsko opremo.

Izvajalec je dolžan zagotoviti prevoznost ostalih prometnih gozdnih in javnih poti z zimsko opremo v roku 3 ur po prenehanju padavin.

Posipanje cest iz drugega prioritetnega razreda se izvaja občasno – po potrebi.

Za posipanje cest iz tretjega prioritetnega razreda je dolžan izvajalec pridobiti predhodno soglasje naročnika.

Izvajalec naročnika opozori na pomanjkljivost posredovanih informacij, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Izvajalec ni dolžan izvesti storitve dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.

Izvajalec mora posel opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

na enak način, mora izvajalec navodilo izvršiti. Izvajalec navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil nezakriviljeno škodo.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

VIII. SKRBNIKI POGODBE

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi.

IX. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru ko izvajalec po svoji krivdi svojih pogodbenih obveznosti ne opravlja v skladu s predmetno pogodbo, je naročnik upravičen do pogodbene kazni v maksimalni višini 10% obračunanih del pri katerih je prišlo do kršitev.

V primeru ko izvajalec izvaja pluženje pred predpisano količino snežnih padavin za začetek pluženja, kot izhaja iz te pogodbe oziroma razpisne dokumentacije, naročnik za tako izvedene storitve ne izvede plačila.

V primeru, ko izvajalec ne upošteva predhodnega pisnega opozorila glede racionalnega posipa kamnitih zrn iz projektne naloge v razpisni dokumentaciji, je naročnik za storitev prekomernega posipanja zaradi zamujenega preventivnega posipanja upravičen do pogodbene kazni v maksimalni višini 25% obračunanih del pri katerih je prišlo do kršitev.

Naročnik je upravičen zahtevati pogodbeno kazen iz prvega odstavka tega člena tudi v primeru ko v obdobju enega obračunskega obdobje prejme pet (5) utemeljenih pritožb občanov. Za predmetni namen predstavnik naročnika iz 13. člena te pogodbe vodi uradno evidenco o prejetih pritožbah in o vsaki prejeti pritožbi napravi uradni zaznamek ter o tem obvesti izvajalca. Izvajalec lahko v 3 dneh po prejemu obvestila izjasni o očitani pritožbi.

X. ZAVAROVANJE POSLA

15. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: _____

Višina zavarovanja: _____

Čas veljavnosti: _____

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

16. člen

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

Izvajalec v celoti odgovarja za škodo, ki jo sam, njegovi delavci ali podizvajalec pri svojem delu ali v zvezi z storitvami po tej pogodbi povzroči naročniku ali tretjim osebam. Vsa nastala škoda bremeni izvajalca.

Izvajalec prav tako odgovarja za škodo, ki jo utrpi naročnik ali tretja oseba zaradi slabe in nekatetne izvedbe del ali zato ker dela niso bila izvršena.

XI. ODPSTOP OD POGODBE

17. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitve dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe ne prične z izvajanjem storitev;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z izvajanjem storitev oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obljacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu s 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

podizvajalca, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznajajo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

XIV. REVIZIJSKA SLED

20. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali



OBČINA CERKNO
Bevkova ulica 009
5282 CERKNO
Email: obcina@cerkno.si

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XVII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerikoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

24. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

V/na _____, dne _____